

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE AAQ - ZOOM

Vu les circonstances entourant la Covid-19, l'assemblée générale annuelle de l'AAQ se tiendra cette année par visioconférence avec l'application ZOOM.

Pour ce faire, l'installation de l'application de base offerte gratuitement en ligne vous permettra d'y participer. Zoom peut être utilisé sur plusieurs types d'appareils, soit votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone intelligent. Veuillez noter que notre assemblée générale ne sera pas contrainte par la limite de temps de 40 minutes imposée habituellement par la version gratuite de Zoom.

Téléchargement et installation de Zoom

Pour faciliter l'accès à la rencontre, l'application doit être téléchargée et installée sur l'appareil de votre choix, soit un ordinateur, une tablette ou un téléphone intelligent. Si vous n'avez jamais utilisé Zoom, il est fortement suggéré de télécharger l'application sur votre appareil avant notre réunion.

Pour télécharger automatiquement la version appropriée pour votre appareil, cliquez sur ce lien <https://ZOOM.us/download> et suivez les instructions qui vous seront données.

L'installation devrait prendre quelques minutes et sera adaptée selon votre appareil. Par exemple, si vous êtes sur PC, la procédure habituelle d'installation de logiciel débutera automatiquement dès que vous cliquerez sur «Télécharger». Par contre, si vous êtes sur un iPad ou iPhone, la procédure vous amènera sur Apple Store pour obtenir l'application «Zoom Cloud Meetings».

Rejoindre la réunion

Quelques jours avant la réunion, vous recevrez un courriel de la part de « Information AAQ », pour vous donner accès à l'assemblée générale. Ce courriel contiendra notamment les informations suivantes:

- la date et l'heure de la réunion,
- un hyperlien (long code en caractères bleus débutant par les lettres https),
- le no (ID) de la réunion (11 chiffres),

- ainsi que son code secret.

Il est fortement suggéré de noter le no (ID) de la réunion ainsi que le code secret pour avoir ces deux codes sous la main si jamais ils vous sont demandés pendant votre connexion à la réunion.

Voici un aperçu de la présentation des informations que vous recevrez:

Sujet : Exécutif AAQ 26 oct 2020

Heure : 26 oct. 2020 01:30 PM Montréal

Participer à la réunion Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/81721591577?pwd=aGV6ZlpXazBMT0g2UmgvY3FwTEFEUT09>

ID de réunion : 817 2159 1577

Code secret : 330135

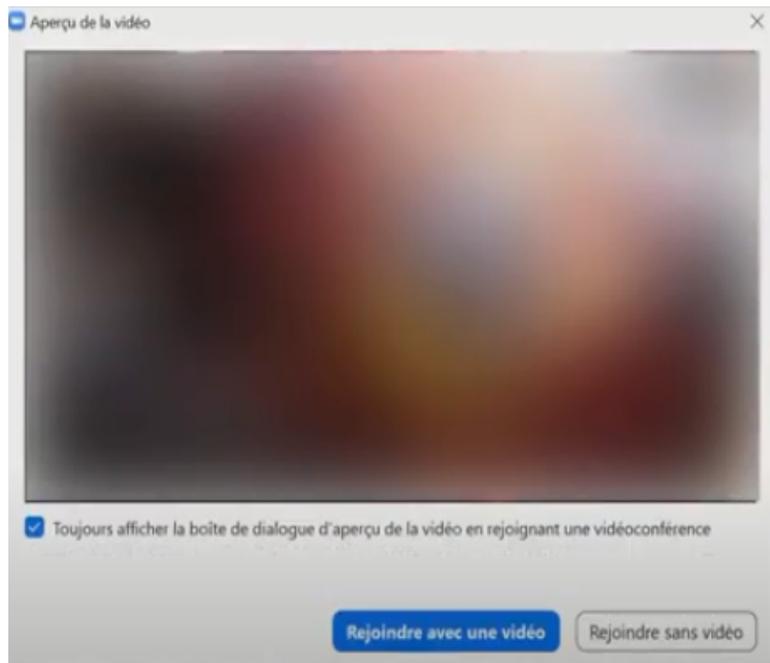
Nous vous recommandons de rejoindre la réunion 30 minutes avant l'heure prévue afin de pouvoir tester votre branchement.

Voici un aperçu général des étapes qui suivront (ces dernières peuvent toutefois varier selon l'appareil utilisé):

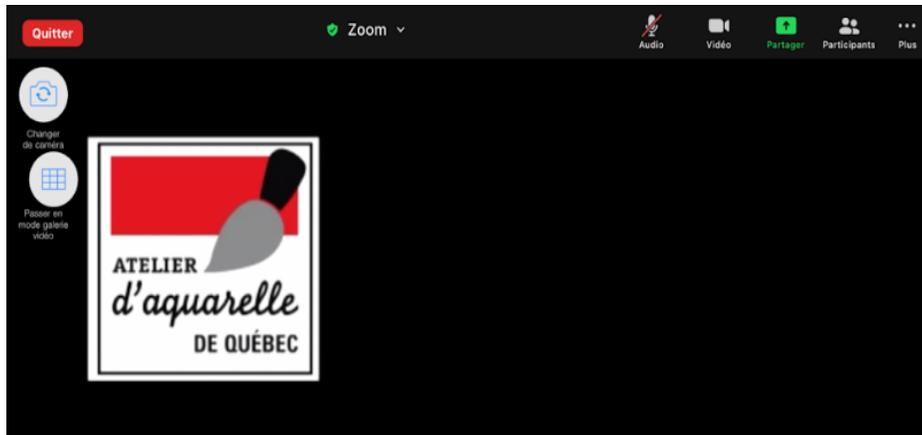
- cliquez sur le lien qui apparaît en caractères bleus dans le courriel
- cliquez sur « ouvrir » pour autoriser l'accès à ZOOM
- inscrivez votre nom complet (nom et prénom) dans le champ approprié. C'est le nom qui s'affichera pour vous identifier durant la réunion
- cliquez sur « Rejoindre une réunion »

Dans certains cas, le no (ID) de la réunion et le code secret peuvent être demandés, alors qu'ils ne seront pas nécessaires sur d'autres appareils.

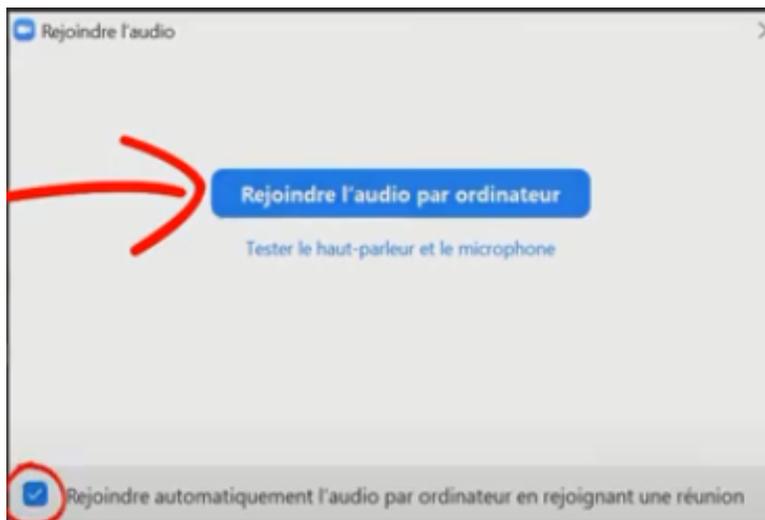
- Il est possible qu'on vous demande de cliquer sur « Rejoindre avec une vidéo » ou « sans vidéo ». Nous vous recommandons de choisir « avec vidéo » pour que la rencontre soit plus dynamique. Une fenêtre s'ouvrira alors pour permettre aux autres participants de vous voir. Assurez-vous d'ajuster votre appareil de façon à ce qu'on vous voit correctement à l'écran.



- Lorsqu'un écran contenant le logo de l'AAQ s'affiche vous avez accès à la salle de réunion où vous découvrirez l'ensemble des participants en cliquant sur le mode «Galerie» (voir le tableau des options Zoom à la page 6). Il ne sera toutefois pas possible de communiquer entre vous, car les micros ne seront pas fonctionnels. Il vous suffit maintenant de patienter jusqu'à ce que votre hôte débute la réunion.



- Quand votre hôte débutera la réunion, il est possible que vous ayez à cliquer sur « Rejoindre l'audio par ordinateur »



Veillez noter que les micros de tous les participants seront fermés pendant la rencontre. Un micro ne sera rouvert que pour permettre à un membre de prendre la parole.

EN CAS DE PROBLÈME

Si ce processus ne fonctionne pas, ou si cette fenêtre vous apparaît :

The screenshot shows a Zoom window titled 'Zoom' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Rejoindre la réunion'. Below the heading is a dropdown menu containing the meeting ID '778 9019 9134'. Underneath is a text input field with the placeholder text 'Saisir votre nom'. There are three checkboxes: the first is checked and labeled 'Se rappeler mon nom pour les prochaines réunions', the second is unchecked and labeled 'Ne pas se connecter à l'audio', and the third is unchecked and labeled 'Arrêter ma vidéo'. At the bottom, there are two buttons: 'Rejoindre' and 'Annuler'.

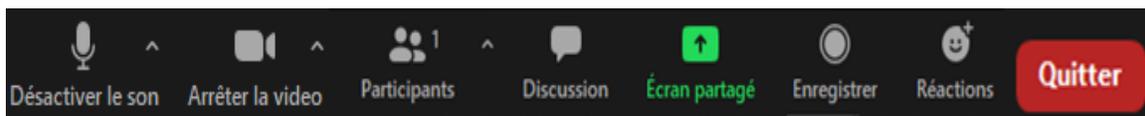
- Entrez le no (ID) de la réunion qui est précisé dans votre courriel d'invitation, inscrivez votre prénom et nom, cochez la première case et cliquer sur « Rejoindre».

The screenshot shows a Zoom window titled 'Saisir le code secret de la réunion' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Saisir le code secret de la réunion'. Below the heading is a text input field with the placeholder text 'Code secret de la réunion'. At the bottom, there are two buttons: 'Rejoindre la réunion' and 'Annuler'.

- Saisissez le code secret de la réunion fourni dans le courriel d'invitation et cliquez sur « Rejoindre la réunion ».

Déroulement de la réunion

Lorsque tous les participants seront en ligne, nous vous donnerons les instructions requises pour le bon déroulement de la rencontre. Nous attirons toutefois votre attention sur la barre d'outils semblable à celle présentée ci-dessous qui apparaîtra sur votre écran. (Dans certains cas, quelques options ne sont pas directement sur la barre d'outils mais vous les retrouverez dans l'écran aux alentours de celle-ci).



Micro	Le micro vert indique qu'on peut vous entendre. Le son est désactivé quand une barre rouge traverse l'icône.
Caméra video	Si la caméra est verte, vous êtes visible pour les participants. Si vous cliquez dessus, la vidéo sera désactivée et les participants ne verront que votre nom s'afficher.
Participants	En cliquant sur l'icône, les noms des participants s'afficheront en ordre alphabétique.
Converser	Si l'icône «Converser » n'apparaît pas dans la barre d'outil, cliquez sur  et choisir l'option « Converser». En cliquant sur ce mot, une fenêtre s'ouvre pour vous permettre d'inscrire un message ou une question. Vous serez guidés sur l'utilisation de cette option durant la rencontre.
 Galerie	Si vous cliquez sur cette icône, vous pourrez voir l'ensemble des participants.
Quitter	Ce bouton vous permet de quitter la réunion.

Les autres options ne devraient pas vous être utiles.

Nous espérons que ces informations ont pu vous être utiles et merci pour votre collaboration!